



VĀRKAVAS NOVADA DOME  
**VĀRKAVAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.90000086898, Skolas iela 4, Vecvārkava, Vārkavas novads, LV- 5335  
tālr.65326655 e-pasts: [pasts@varkavasskola.lv](mailto:pasts@varkavasskola.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Vārkavas novada Upmalas pagastā

20.10.2020

Nr.1- 28.2/ 23

**Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi.**

Izdoti saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 1. punktu.;

Ministru kabineta 27. 11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programme paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, 12. pielikuma 21. punktu;

Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programme paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Vērtēšana ir izglītošanās procesa neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai skolā, ir saistoši visiem skolēniem un skolotājiem.

**2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi un formas.**

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus mācību darbā, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
  - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju, sniegt jēgpilnu atgriezenisko saiti skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.3. motivēt skolēnus paaugstināt savus mācību sasniegumus;
  - 2.2.4. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācīt skolēnus pašvērtēt savus mācību rezultātus;
  - 2.2.5. veicināt pedagoģu, skolēnu, vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību mācību procesā.
- 2.3. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti diagnosticējoši, formatīvi un summatīvi.

### 3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība.

- 3.1. Mācību gada sākumā skolotāji iesniedz administrācijai summatīvi vērtējamo darbu tematus un skaitu mācību gadam mācāmajā priekšmetā, precizējot pārbaudes darbus katram mēnesim un ieviejojot to **laiku pārbaudes darbu grafikā nākošajam mēnesim e-klasē līdz katra mēneša 27. datumam.**
- 3.2. Skolas administrācija, pamatojoties uz skolotāju, skolas administrācijas un metodisko komisiju ieplānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot MK noteikumus noteikto valsts pārbaudes darbu laiku, apstiprina **summatīvi vērtējamos pārbaudes darbus mācību priekšmetos un klasēs mācību gadam.**
- 3.3. Pedagoģi izmanto Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta un mācību priekšmeta programmas prasībām atbilstošus pārbaudes darbus katrā mācību priekšmetā, **nosakot skolēniem summatīvi vērtējamos pārbaudes darbus, norādot tematus, darbu skaitu tajos, un precīzus to vērtēšanas kritērijus, izmantojot e-klases piedāvāto pārbaudes darbu vērtēšanas metodiku.**

### 4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

- 4.1. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747. "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamaizglītības programmu paraugiem."
  - 4.1.1. **2020./2021. māc. g. - 1., 4., 7. klasē; 2021./2022. māc. g. - 1., 2., 4., 5., 7., 8. kl.; 2022./ 2023. māc.g. 1. – 9. kl.**
  - 4.1.2. **attiecīgi 2020./2021. māc.g. 2., 3, 5., 6., 8., 9., 11., 12. klasē, 2021./2022. māc.g. 3., 6., 9., 12. klasē summatīvā vērtēšana notiek pēc iepriekšējiem kritērijiem.**
- 4.2. Skolēniem, vecākiem vai skolēna likumiskajam pārstāvim un skolas administrācijai, pēc to pieprasījuma, ir iespēja iepazīties ar izlabotajiem izglītojamo **pārbaudes darbiem** un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos.
- 4.3. Minimālo summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu skaitu un tēmu 2. – 12. klasēm semestrī, katrs skolotājs savā mācību priekšmetā nosaka mācību gada sākumā un informē par to izglītojamos un vecākus. Darbu sarakstu pedagogs iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā.
- 4.4. Summatīvi skolotāji vērtē: tēmu nobeiguma pārbaudes darbus (pedagoģis ir tiesīgs sadalīt tēmu sīkāk), skolēnu zinātniski pētnieciskos darbus, referātus, praktiskos darbus, prezentācijas, pētnieciskos darbus, radošos darbus.
- 4.5. Pārbaudes darbi var būt mutvārdu, rakstveida, praktiskie un kombinētie.
- 4.6. **2020./2021. māc.g. 2. - 12. klasē, 2021./2022. māc.g. 3. - 12.klasē, 2022./ 2023. māc.g. 4.- 9. klasē**
- 4.7. Diagnosticējošo darbu, mājas darbu, kontūrkaršu, laboratorijas darbu, grupu, pāru darba vērtēšanai izmantojams **formatīvais vērtējums, kurš tiek izteikts %.**
  - 4.7.1. **2020./2021. māc. g. -1. klasē, 2021./2022. māc. g.- 1., 2. klasē, 2022./2023. māc. g. 1.- 3. klasē**
  - 4.7.2. diagnosticējošo darbu, kontūrkaršu, pētniecisko darbu, grupu, pāru darba vērtēšanai izmantojams **formatīvais vērtējums, kurš tiek izteikts apguves līmeņos (STAP)**
- 4.8. **Pirmsskolas izglītības grupā** caurviju prasmes un mācību jomu sasniegumu vērtēšana notiek **saskaņā** ar 2018.gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par

**valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.”**

- 4.9. Veicot pārbaudes darbu pārbaudi, **skolotājs labo arī pareizrakstības kļūdas** un ņem tās vērā, nosakot vērtējumu, ievērojot mācību priekšmeta specifiku.
- 4.10. Skolēniem, **kuri nav apmierināti ar iegūto vērtējumu** pārbaudes darbā, **ne vēlāk kā mēnesi pēc** rezultātu paziņošanas, vienojoties ar priekšmeta skolotāju, **tieks dota iespēja vienu reizi uzlabot savu vērtējumu** pārbaudes darbā. Vienā dienā kārtojot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus.
- 4.11. Darba pārrakstīšanai tiek izmantots cits darba variants, kura uzdevumi ir līdzvērtīgi iepriekšējam.
- 4.12. Pilngadīgajiem izglītojamajiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības **iepazīties ar pārbaudes darba vērtējumu un apstrīdēt saņemto vērtējumu**, uzrakstot motivētu iesniegumu skolas direktoram, 3 darba dienu laikā, pēc rezultātu paziņošanas.
- 4.13. Pārrakstītā darba iegūtais vērtējums jāieraksta e- klases žurnālā.
- 4.14. Ja skolēns darbu pārrakstījis, par pamatu ņem pārrakstītā pārbaudes darba vērtējumu, izņemot gadījumu, ja pārrakstītā darba vērtējums ir zemāks.
- 4.15. **Ja** skolēns pārbaudes **darbu nav veicis**, viņš, savstarpēji vienojoties ar skolotāju, **to var veikt** ne vēlāk kā **viena mēneša laikā** pēc sākotnējā termiņa.
- 4.16. Skolēniem, kuri nav rakstījuši summatīvo pārbaudes darbu **ilgstošas slimības** vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, **darbu līdz attiecīgā semestra beigām jāuzraksta**.
- 4.17. Skolēniem, kuri ilgstoši slimojuši, uzliekot vērtējumu semestrī vai gadā, ņem vērā jau esošos summatīvo pārbaudes darbu vērtējumus.
- 4.18. Vienā dienā skolēniem, nedrīkst būt vairāk par diviem summatīvi vērtējamiem pārbaudes darbiem.
- 4.19. Pārbaudes darba **rezultāti jāpaziņo skolēniem, un jāieraksta vērtējums e-klases žurnālā:**
  - 4.19.1. **Formatīvajiem pārbaudes darbiem** - ne vēlāk kā **piecu darba dienu laikā** un tiem ir informatīvs raksturs.
  - 4.19.2. **Summatīvajiem pārbaudes darbiem** - ne vēlāk kā **septiņu darba dienu laikā**.
- 4.20. Summatīvie pārbaudes darbi izsniedzami skolēniem izskatīšanai. Tie glabājami pie mācību priekšmetu skolotājiem līdz attiecīgā mācību gada beigām.
- 4.21. Skolēnu **summatīvie mācību sasniegumi** visās klasēs (1.- 3. klasei apguves līmeņos, 4.-12. klasei 10 ballu skalā) **tieks apkopoti 1., 2. semestrī un gadā. Uzliekot semestra un gada vērtējumus, tieks ņemti vērā tikai summatīvi vērtētie pārbaudes darbi.** Vērtējumi tiek ierakstīti skolēnu liecībā.
- 4.22. Ja skolēns **bieži kavē skolu**, tad paredzētos summatīvi vērtējumos pārbaudes darbus **kārto tad, kad ieradīs skolā.** Mācību gada beigās skolēniem, **kuriem nav vērtējuma 1. semestrī vai gadā, atļauts kārto apkopojšo pārbaudes darbu** par 1. semestra vai gada mācību vielu.
- 4.23. Ja skolēnam nav vērtējuma abos semestros, tad viņam nav vērtējuma arī gadā.
- 4.24. **Skolotājs ir atbildīgs** par skolēniem ielikto vērtējumu, **prot to pamatot un izskaidrot skolēniem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.**
- 4.25. Ja skolēns izpildījis pilnīgi visas saistības, izliekot semestra un gada vērtējumus, skolotājs strīdus situācijā, ņem vērā skolēnam draudzīgāko vērtējumu.
- 4.26. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (n/v) lieto:

- 4.26.1. ja skolēns mācību stundā ir piedalījies, taču skolotājam nav iespējams ielikt vērtējumu par darba izpildi, atbilstoši tā vērtēšanas kritērijiem.
- 4.26.2. apzīmējumam “nav vērtējuma” ir informatīvs raksturs saziņai ar vecākiem. Tas neietekmē vērtējumu semestrī un gadā.

## 5. Sadarbība ar vecākiem.

- 5.1. Skolas administrācija un klašu audzinātāji regulāri informē vecākus par skolā noteikto vērtēšanas kārtību un izmaiņām tajā.
- 5.2. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja iepazīties ar sava skolēna mācību saniegunu vērtēšanas kārtību.
- 5.3. Pedagogiem regulāri jāinformē vecāki par skolēnu mācību sasniegumiem, veicot attiecīgus ierakstus skolēnu dienasgrāmatās, sniedzot informāciju klases vecāku sapulcēs, Vecāku dienās un individuālajās sarunās.
- 5.4. Sarunā ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku vai likumiskā pārstāvja bērnu.
- 5.5. Klases audzinātāji reizi mēnesī apkopo katra skolēna sekmes atzīmju izrakstā vai skolēna dienasgrāmatā, un informē par tām attiecīgo skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

## 6. Mājas darbu un rakstu darbu vērtēšana.

- 6.1. **Mājas darbiem jābūt jāpildinām, skolotājs pamato to nepieciešamību, skaidro vērtēšanas kritērijus.**
- 6.2. Mājas darbu veidi:
  - 6.2.1. rakstiski uzdevumi no mācību grāmatas skolēnu burtnīcās;
  - 6.2.2. rakstiski uzdevumi darba burtnīcās (lapās);
  - 6.2.3. rakstiski radoši uzdevumi (domraksti, esejas, jaunrades darbi u.c.) burtnīcās vai uz lapām;
  - 6.2.4. rakstiski pētnieciskie uzdevumi (izvērsti referāti, pētījumi, projekti u. c.);
  - 6.2.5. praktiskie darbi (zīmējumi, kolāžas, izstrādājumi no dažādiem materiāliem u. c.);
  - 6.2.6. mutiski sagatavoti uzdevumi (atbildes uz jautājumiem, stāstījums, diskusija u. c.);
  - 6.2.7. kombinēti radošie uzdevumi.
- 6.3. Mājas darbs **var tikt pielīdzināts summatīvajam** pārbaudes darbam un vērtējums izteikts 10 ballu skalā (rakstiski radošie darbi, pētnieciskie darbi, kombinētie radošie darbi). Novērtēšanas **formu** izvēlas **skolotājs**, pamatojot skolēniem izvēli un iepazīstinot ar vērtēšanas kritērijiem iepriekšējā mācību stundā.
- 6.4. Vērtējums par šiem darbiem tiek izlikts e-klases žurnālā .
- 6.5. Neliela apjoma mājas darbus skolotājs izlabo līdz nākošajai mācību stundai, lielāka apjoma – nedēļas laikā.
- 6.6. Ieteicams **neuzdot mājas darbus uz brīvdienām**.
- 6.7. Skolotājs informē par mājas darbos pieļautajām kļūdām, darba izpildes kultūru un noformējumu.

## 7. Ieraksti klašu, vispārējo sekmju kopsavilkuma žurnālos un liecībās.

- 7.1. Ieraksti klašu žurnālos, vispārējo sekmju kopsavilkuma žurnālos un liecībās veicami saskaņā ar e-klases piedāvāto metodiku.

## **8. Sasniegumu vērtēšana Valsts noteiktajos pārbaudes darbos.**

- 8.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana Valsts pārbaudes darbos notiek saskaņā ar tajos noteikto kārtību.

## **9. Noslēguma jautājumi.**

- 9.1. “Vārkavas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi” stājas spēkā ar 2020. gada 20. oktobri.
- 9.2. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020. gada 31. augusta “Vārkavas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumus”.

Vārkavas vidusskolas direktore:

I. Kivleniece