



VĀRKAVAS NOVADA DOME

## VĀRKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000086898, Skolas iela 4, Vecvārkava, Vārkavas novads, LV- 5335  
tālr.65326655 e-pasts: [pasts@varkavasskola.lv](mailto:pasts@varkavasskola.lv)

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vārkavas novada Upmalas pagastā

31.08.2020

Nr. 1-28.2/ 11

### Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par izglītojamo šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
  - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
  - 4.3. tiesisko pārstāvju informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses;

5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par izglītojamā tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 4.punktu. Ja izglītojamā sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamo un/vai izglītojamā tiesiskos pārstāvjus rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (pēc nepieciešamības):
  - 7.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
  - 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
  - 7.3. individuālās pārrunas;
  - 7.4. pārrunas klases kolektīvā;
  - 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
  - 7.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
  - 7.7. izglītības iestādes vadības sapulce.
8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa likumīgajiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
9. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar izglītojamo drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši izglītojamā spējām. Tiesisko pārstāvju informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktore

Inta Kivleniece